

Samenwerkingsovereenkomst Gemeente Muiden en Dorpsraad Muiderberg

Vereniging Dorpsraad Muiderberg, hieronder te noemen 'dorpsraad',

en

Gemeente Muiden, verder te noemen 'gemeente'.

Overwegende dat:

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 de gemeente opdraagt om de sociale samenhang in en de leefbaarheid van wijken en buurten te bevorderen;

Alle bewoners van Muiderberg de gelegenheid hebben zich door middel van de dorpsraad bezig te houden met door hen gewenste aandachtsgebieden. De aandachtsgebieden worden vastgesteld zodra er voldoende animo is van leden om het veld te ontwikkelen en te bemensen.

komen het volgende overeen:

1. Doel van de samenwerking

Dorpsraad en gemeente werken samen aan de leefbaarheid in Muiderberg door te werken aan een leefomgeving die heel, schoon en (sociaal) veilig is. Verder is de samenwerking tussen gemeente en dorpsraad een manier om met elkaar in contact te komen en indien nodig ook in discussie te treden. Door een actieve opstelling van bewoners en dorpsraad en een open houding van de gemeente wordt gezamenlijke betrokkenheid bij Muiderberg vergroot.

Met de term 'heel' wordt bedoeld dat de fysieke elementen in de openbare ruimte functioneren zoals het hoort.

Met de term 'schoon' wordt bedoeld dat bevuiling in de openbare ruimte (zoals zwerfvuil, onkruid, graffiti, hondenpoep) als ontoelaatbaar wordt aangemerkt.

Met (sociaal) veilig wordt bedoeld dat Muiderberg (qua verkeer, overlast, criminaliteit et cetera) voldoende veilig wordt gevonden.

De normen voor 'schoon', 'heel' en 'veilig' worden mede bepaald door gemeentelijk beleid of beleidsuitwerking en de gemiddelde beleving van bewoners.

2. Rolverdeling

De dorpsraad legt de grondregels van haar werkwijze vast in statuten en nadere bepalingen en voorschriften in een huishoudelijk reglement.

In de statuten zijn in ieder geval opgenomen de wijze van besturen, regels betreffende deelname van inwoners van Muiderberg, lidmaatschap en besluitvorming.

In het huishoudelijk reglement zijn in ieder geval opgenomen, regels betreffende de vergaderfrequentie en de wijze van communiceren en publiceren.

De dorpsraad streeft er naar een afspiegeling te zijn van de inwoners van Muiderberg. De dorpsraad verzamelt wensen en adviezen van de inwoners over de bevordering van leefbaarheid in Muiderberg.

De dorpsraad streeft ernaar het overzicht van alle initiatieven/ideeën in Muiderberg te hebben, voor zover deze passen binnen de doelstelling van de dorpsraad. De dorpsraad legt verantwoording af over zijn activiteiten aan zo veel mogelijk inwoners en belanghebbenden en spant zich in inwoners optimaal te vertegenwoordigen. Door deze inspanningen kan de dorpsraad een klankbord zijn voor de gemeente.

De gemeente vrijwaart de deelnemers aan de dorpsraad voor eventuele aansprakelijkheid op grond van de door hen gegeven adviezen of gedane voorstellen.

In voorkomende gevallen kan de dorpsraad optreden als conflictbemiddelaar.

De gemeente vraagt een advies op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De dorpsraad adviseert de gemeente over zaken die de leefbaarheid en sociale samenhang in Muiderberg betreffen. Tevens heeft de dorpsraad het recht, gevraagd en

ongevraagd, voorstellen te doen en adviezen te geven over:

1. Alle aangelegenheden waarvoor zij als dorpsraad is ingesteld.
2. Elk voorgenomen besluit van de gemeente over:
 - Wijzigingen, etc., verband houdend met het aandachtsgebied van de dorpsraad binnen de kaders zoals omschreven in de Wet Maatschappelijke ondersteuning (beschreven in *1 Doel van de samenwerking*).
 - Een belangrijke wijziging in de organisatie van de samenwerking tussen de gemeente en de dorpsraad, direct verband houdende met de werkzaamheden van de dorpsraad.
 - Wijziging in het budget dat ter beschikking wordt gesteld aan de dorpsraad.

Wanneer de dorpsraad een schriftelijk voorstel doet over één van bovenstaande onderwerpen, neemt de gemeente geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de gemeente, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen. De gemeente en de dorpsraad komen een termijn overeen waarbinnen het voorstel of advies zal worden uitgebracht. In alle gevallen echter heeft de gemeenteraad uiteindelijk een beslissende stem.

De dorpsraad faciliteert de vorming van werkgroepen (bijvoorbeeld per onderwerp, initiatief of geografisch deelgebied) om tot formulering van wensen of adviezen aan de gemeente te komen, dan wel bewonersinitiatieven te realiseren.

Op een jaarlijks, door de dorpsraad georganiseerde Algemene (Leden) Vergadering/Jaarvergadering, presenteert de dorpsraad een selectie van uitgevoerde zaken en/of geplande activiteiten. De gemeente geeft op verzoek van de dorpsraad een toelichting op gevraagde onderwerpen die vooraf geagendeerd zijn. De gemeente is op de bijeenkomst vertegenwoordigd door een wethouder en een of meer ambtenaren.

De gemeente stimuleert de samenwerking tussen dorpsraad, gemeente, welzijnswerk, woningbouwcorporaties, sociaal wijknetwerk en politie. Ook legt de gemeente verbindingen tussen de diverse gemeentelijke beleidsterreinen (integrale aanpak) en bevordert het een daadkrachtige en vraaggerichte uitvoering van activiteiten.

De gemeente neemt een open houding aan door zowel voor incidentele projecten als ook voor beleidszaken de dorpsraad telkens te benaderen met de vraag of zij mee willen doen met het betreffende participatietraject. Hiermee wordt de dorpsraad de mogelijkheid geboden om per situatie te bezien of zij een groep actieve bewoners kennen die mee willen doen of dat de gemeente via haar eigen kanalen deze groep (volledig) moet samenstellen.

3. Inzet kennis, menskracht en middelen

Uitgangspunt is, dat een bundeling van kennis, menskracht en middelen tot meerwaarde leidt.

De gemeente spant zich in om het wijkgericht werken te ondersteunen en te continueren. De gemeente heeft daarvoor een functionaris in dienst die een regiefunctie vervult voor wat betreft de samenwerking met de professionele partners: de politie, het welzijnswerk, sociaal wijknetwerk en de woningbouwcorporaties. De dorpsraad functioneert zelfstandig, niet onder regie van de gemeente, maar kan voor ondersteuning terecht bij de gemeente.

De dorpsraad stelt in overleg met de gemeente een actieplan op. Over actieplannen wordt meer gezegd onder het betreffende kopje in deze overeenkomst.

Aan de dorpsraad wordt jaarlijks een wijkbudget verstrekt door de gemeente. De criteria voor besteding van dit budget worden door de gemeente aangegeven in een bijlage bij het wijkbudget. De dorpsraad legt verantwoording af aan de gemeente over de besteding van de budgetten. De gemeente reageert schriftelijk op de verantwoording van uitgegeven wijkbudgetten.

4. Geschillenregeling

1. Bij een geschil tussen (werkgroepen van) de dorpsraad en medewerkers van de gemeente is er de mogelijkheid het geschil ter bemiddeling voor te leggen aan de wethouder van de gemeente en het bestuur van de dorpsraad.

2. Geschillen tussen de gemeente en de dorpsraad over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst worden ter bemiddeling voorgelegd aan een commissie van vertrouwenslieden. Van een geschil over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst is sprake als partijen te kennen geven een geschil aanwezig te achten. De commissie van vertrouwenslieden bestaat uit een vertegenwoordiger van de gemeente en een vertegenwoordiger van de dorpsraad en een door deze partijen in overleg gekozen neutraal persoon.

5. Communicatie

Gemeente en dorpsraad dragen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling voor zover dit nodig is om de onder punt 1 genoemde doelstelling te kunnen realiseren en houden hierbij rekening met de bescherming van de privacy.

De gemeente stelt een wijkbudget ter beschikking waarmee de dorpsraad een website kan onderhouden. Deze website is ook bereikbaar vanuit de gemeentelijke website. De dorpsraad draagt zorg voor de inhoud van haar website, perspublicaties, nieuwsbrieven, etc.

De dorpsraad vermeldt in haar schriftelijke adviezen of voorstellen aan de gemeente in welke vorm en omvang participatie heeft plaatsgevonden om tot het advies/voorstel te komen. De gemeente neemt geen afwijkend besluit op een schriftelijk door de dorpsraad gedaan advies of voorstel, dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in een reguliere overleg tussen de gemeente en de dorpsraad aan de orde is geweest. De gemeente doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de dorpsraad, schriftelijk mededeling aan de dorpsraad.

De gemeente legt het te nemen besluit schriftelijk of mondeling in duidelijke bewoordingen aan de dorpsraad voor, samen met een overzicht van;

1. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
2. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de bewoners van Muiderberg;
3. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.

Met de gemiddelde beleving van de buurtbewoners (Artikel 1) wordt in voorkomende gevallen bedoeld: een beleving die per aspect dan wel per geografisch deelgebied als gemiddelde kan worden vastgesteld. Dit kan bijvoorbeeld bepaald worden aan de hand van een, door de dorpsraad te houden, enquête.

De gemeente kan inzage in vertrouwelijke notities, personen uitgezonderd, aanbieden aan de dorpsraad.

6. Dorpschouw

De dorpsraad houdt, samen met gemeente, politie, corporaties en welzijn minimaal één keer per jaar een dorpschouw. De dorpsraad stelt een verslag op. Actiepunten worden onderverdeeld in hoge prioriteit (bijvoorbeeld gevaarlijk) en lage prioriteit, en in overleg met de gemeente in het wijkactieplan opgenomen.

Gemeente, politie, corporaties en welzijn worden bij de schouw uitgenodigd en leveren een bijdrage aan de afwikkeling van de hieruit voortvloeiende actiepunten.

7. Actieplan c.q. jaarkalender

De dorpsraad stelt in overleg met de gemeente een actieplan op voor haar werkgebied en beheert dit plan. Het jaarlijkse plan van de gemeente en de door de dorpsraad verzamelde wensen en adviezen zijn hierbij leidend. In het actieplan worden aandachtspunten genoemd en actiepunten met prioriteiten benoemd. Hierbij heeft de dorpsraad als uitgangspunt: wat willen we, wat kunnen we zelf en waar hebben we hulp bij nodig. Dorpsraad, gemeente, woningcorporaties, politie en welzijnswerk leveren een bijdrage aan de totstandkoming van het actieplan en de uitvoering van de hierin geformuleerde actiepunten.

Het actieplan wordt ter goedkeuring aangeboden aan een door het bestuur georganiseerde Algemene (Leden) Vergadering/Jaarvergadering. Gemeente en dorpsraad zijn samen verantwoordelijk voor de voortgang van de uitvoering van de actiepunten.

8. Overlegstructuren

Regulier overleg tussen gemeente en het bestuur van de dorpsraad vindt minstens éénmaal per kwartaal plaats. Op verzoek van gemeente of dorpsraad kan een woningcorporatie, politie, sociaal netwerk of welzijnswerk hierbij uitgenodigd worden.

De gemeente organiseert meerdere malen per jaar een contactavond voor de buurtplatforms, wijk-, dorps- en stadsraden. Deze avonden zijn bedoeld om onderling kennis uit te wisselen over procesmatige of juist inhoudelijke onderwerpen. Onderwerpen voor de avonden kunnen worden aangedragen door alle betrokken partijen in het wijkgericht werken.

9. Geldigheidsduur samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en geldt tot 5 jaar na dato.

Na afloop van deze samenwerkingsovereenkomst wordt een evaluatie uitgevoerd en besluiten beide partijen of de samenwerking werkbaar is gebleken en verlengd kan worden.

De samenwerkingsovereenkomst kan, met instemming van beide partners, gewijzigd worden. Partners kunnen hun aandeel in de samenwerkingsovereenkomst beëindigen door schriftelijke opzegging.

Aldus overeengekomen te Muiden op 10 december 2015

Dorpsraad Muiderberg

Gemeente Muiden,

H. Mock, voorzitter

H. Timmerman, wethouder